兰州文理学院采购计划申请表

（未纳入项目库管理的非基建工程、货物、服务、综合类采购项目）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | 项目申请单位 | |  |
| 经费来源 |  | | 预算总金额  （元） | |  |
| 项目经办人  及联系方式 |  | | 项目编号  （招标办编） | |  |
| 项目主要  内容  （可附页） |  | | | | |
| 项目招标  采购需求  （可附页） |  | | | | |
| 申请材料  清单 |  | | | | |
| 项目申报  单位意见 | 签字：  （公章）  年 月 日 | 项目申请单位分管领导意见 | | 签字：  年 月 日 | |
| 业务归口管理部门意见 | 签字：  （公章）  年 月 日 | 国资处  意见 | | 签字：  （公章）  年 月 日 | |
| 财务处  意见 | 签字：  （公章）  年 月 日 | 招标办  意见 | | 签字：  （公章）  年 月 日 | |

**说明：**预算单位为人民币元，其他货币单位请注明；

本表不得分页打印；

申请材料须附校长办公会、党委会纪要、具体采购需求、项目资料等。